

認定証(写)および振込控貼付票

フリガナ		
氏名		

すべて記載してください。

生年月日	19	年	月	日
希望受講日程	例:東京A31			
整理番号				

次のいずれかの方法で送付してください。

- 方法1 認定書または合格通知(コピー)または振込控をはがれないように、このシートにしっかり糊付けしてください。認定証または合格通知(コピー)に振込控を貼り付けても構いません。認定証等と振込控の貼付のない場合、受講できません。
- 方法2 認定証、または合格通知のコピーに、生年月日、希望受講日程、整理番号を記載し、振込控を貼り付けてください。
(あらかじめ生年月日が認定証、合格通知に記載されている場合は記載不要です)

受付完了メール(を印刷したもの)、認定証または合格通知(コピー)、振込控以上3点が揃わないと、受付できません。

独立行政法人雇用・能力機構修了者の方は、「キャリア・コンサルティング能力評価試験」の総合評価が350ポイント以上を証明する書面のコピーを添付してください。

(認定証または合格通知貼付欄)

ここに貼る